

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## Talousarviolainan nostaminen Kuntarahoitus Oyj:ltä

TRE:448/02.04.04/2024

### Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtajan 1. varahenkilö, rahoituspäällikkö Saara Unnanlahti, puh. 040 131 9484, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Kuntarahoitus Oyj:ltä nostetaan 10 milj. euron talousarviolaina 30 vuoden maksuohjelmalla. Laina on tasalyhenteinen kuuden kuukauden välein ja korko on 6 kuukauden Euribor-korko + 0,13 prosenttia viiden vuoden hinnoittelukatolla.

Liitteenä olevat rahoituksen sopimusasiakirjat hyväksytään.

### Perustelut

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtajan 1. varahenkilö, rahoituspäällikkö Saara Unnanlahti:

Tampereen kaupungin lainanotto tapahtuu pääsääntöisesti joko nostamalla pitkäaikaista talousarviolainaa tai lyhytaikaista, alle 12 kuukauden mittaista lainaa kuntatodistusohjelmien puitteissa. Vuosittaisessa talousarviossa valtuusto päättää talousarviossa pitkäaikaisen lainanoton enimmäismäärän sekä valtuuksista nostaa lyhytaikaista lainaa maksuvalmiuden turvaamiseksi. Vuodelle 2024 pitkäaikaisten lainojen lisäys oli 147,0 milj. euroa ja lyhytaikaisen lainan nostovaltuutus 100,0 milj. euroa (kaupunginvaltuusto 13.11.2023 § 165 Vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2027 taloussuunnitelman hyväksyminen sekä talousarvion yhteydessä käsiteltävät valtuustoaloitteet ja talousarvioon liittyvät asiat). Pitkäaikaisten lainojen lisäysvaltuus korotettiin 177 milj. euroon kaupunginvaltuuston päätöksellä 10.6.2024 § 90 Muutokset vuoden 2024 talousarvioon. Pitkäaikaisten lainojen lyhennykset vuonna 2024 ovat 66,6 milj. euroa, joten kaupungin pitkäaikainen lainamäärä kasvaa arviolta 110,4 milj. euroa.

Pitkäaikaista lainaa on vuonna 2024 nostettu 40 milj. euroa konsernijohtajan päätöksen 21.12.2023 § 220 Talousarviolainan nostaminen Euroopan Neuvoston Kehityspankki Council of Europe Development Bankilta (CEB) mukaisesti, 40 milj. euroa konsernijohtajan päätöksen 29.1.2024 § 20 Talousarviolainan nostaminen Kuntarahoitus Oyj:ltä mukaisesti, 34 milj. euroa konsernijohtajan päätöksen 26.8.2024 § 148 Talousarviolainan nostaminen Kuntarahoitus Oyj:ltä mukaisesti, sekä 15 milj. euroa konsernijohtajan päätöksen 25.9.2024 § 160 Talousarviolainan nostaminen Kuntarahoitus Oyj:ltä mukaisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kaupungin pitkäaikaisten talousarviolainojen lisäksi kaupungilla on lyhytaikaisia lainatarpeita. Kaupunki ja kaupungin tytäryhtiöt ovat mukana konsernitilipalvelussa, koska tällä saavutetaan selkeitä hyötyjä, kun konsernin yhteiset tilivarat voidaan hyödyntää koko konsernin hyväksi ja näin minimoida ulkoisen rahoituksen määrä. Enimmillään konsernitilin saldon vaihtelut voivat olla hyvinkin suuria ja sen vuoksi konsernitilin saldon kehittymistä arvioidaan koko ajan ja kehitysnusteen mukaan ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin. Kaupungin rahoituksen ja sijoittamisen periaatteiden mukaan tyyppisesti lyhytaikaista alle 12 kuukauden mittaista rahoitusta hankitaan kuntatodistusohjelmalla tai rahalaitosten luottolimiiteillä. Kuntatodistusohjelmasta on tehty vuoden 2024 aikana useita lyhytaikaisien lainojen nostoja ja nämä lyhytaikaiset lainat ovat olleet eri mittaisia, yleensä viikosta kahteen kuukauteen. Kuntatodistusohjelmat eivät itsessään tuota kustannuksia kaupungille, ainoastaan nostetuista lainoista maksetaan nostohetken mukainen laina-aikaa vastaava kiinteä korko.

Kuntarahoitus Oyj:ltä saatu lainatarjous pitkäaikaisesta 10 milj. euron vihreästä lainasta on viimeaikaisten saatujen tarjousten ja yleisen markkinatiedon mukaan kilpailukykyinen. Kaupungilla ei ole tällä hetkellä puiteohjelmissa lainan nostovaraa esimerkiksi CEB:ltä tai Euroopan Investointipankilta. CEB:n kanssa puiteohjelma on prosessissa. Tämän vuoksi talousarviolaina esitetään nostettavaksi Kuntarahoitus Oyj:ltä.

Rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteiden mukaisesti ympäristöystävällisiin investointeihin tarkoitettua vihreää rahoitusta pyritään käyttämään mahdollisimman paljon tilanteissa, joissa kaupungin investoinnit sen käytön mahdollistavat ja rahoituksen saatavuus ja ehdot ovat kilpailukykyisiä. Vihreää rahoitusta voi hakea investointihankkeeseen, jossa syntyy selkeitä ja mitattavia ympäristölle hyödyllisiä vaikutuksia. Vihreä rahoitus on osoitus kaupungin panostuksista ympäristön hyvinvointiin. Esitettävä talousarviolaina nostetaan vihreänä rahoituksena ja se on saanut vihreän rahoituksen marginaalinalennuksen. Rahoitus kohdistuu Hatanpään Jukolan päiväkotiin, jonka Kuntarahoitus on hyväksynyt vihreän rahoituksen kohteeksi.

Tämän Kuntarahoitukselta otettavan talousarviolainan noston jälkeen vuodelle 2024 on nostettu talousarviolainoja yhteensä 139 milj. euroa ja nostettavissa on vielä 38 milj. euroa. Lainan nostopäiväksi on suunniteltu 17.12.2024. Myös loppuosuus talousarviolainojen nostovaltuudesta on prosessissa, ja tarkoituksena on nostaa jäljellä oleva valtuus 38 milj. euroa mahdollisimman pian.

Hallintosäännön (1.5.2024) 36 § 10)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää talousarviolainojen ottamisesta ja ennenaikaisesta takaisinmaksusta sekä velkakirjojen ja lainaehtojen hyväksymisestä ja muuttamisesta.

**Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Saara Unnanlahti, Arto Vuojolainen, Sanna Kareinen, Mikko Koskela,  
Kuntarahoitus Oyj/Karl Lintukangas (etunimi.sukunimi@kuntarahoitus.fi)

Liitteet:

- 1 Velkakirja, vaihtuva korko, vihreä rahoitus, blanko
- 2 Tarjous, Kuntarahoitus Oyj, 6.11.2024
- 3 Vihreän rahoituksen sopimusehdot
- 4 Tilinumero ja laskutusosoite 2024, lomake

### **Allekirjoitus**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 20.11.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 20.11.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
20.11.2024

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 187

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.